

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Университет за национално и световно стопанство
ИЗПЪЛНИТЕЛ: "Роел-98" ООД

ДОГОВОР

№ 3011-9 /2017г.

Днес 22.02.2017г. между:

УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО, гр. София 1700, Студентски град "Христо Ботев", ул. „Осми декември“, ЕИК: 000 670 602, ИН по ДДС: BG000670602, представляван от Николай Бакърджиев - Помощник – Ректор и Лидия Дончева – Директор на дирекция „Финанси“, наречен по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

"РОЕЛ-98" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1164, район Лозенец, бул. "Христо Смирненски" № 53, ЕИК: 121798467, ИН: BG121798467 представлявано от Роберт Аврамов Левиев, в качеството му на Управител, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

след проведена процедура публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на УНСС и подразделения“, обособена позиция № 4 „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО - гр. Хасково“, на основание чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП, Решение на РС № 1/11.01.2017г., Решение № 04/16.01.2017г. на Възложителя за определяне на изпълнител и чл. 112, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО- гр. Хасково към УНСС при условията на настоящия договор, в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №1/ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение №2/, неразделна част от настоящия договор.

ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1). Общата стойност на договора е до 1 000 лв. /хиляди лева/ без включен ДДС.

(2). Единичните цени са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор и не подлежат на изменение.

(3). В цената по чл. 2, ал.1 се включват всички разходи, свързани с изпълнение предмета на договора, включително и транспортните разходи.

Чл.3. (1). Изпълнените заявки се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез РЦДО- гр. Хасково по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 дни след представена фактура – оригинал и приемателно – предавателен протокол.

(2). Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор влиза в сила от 22.03.2017г. и действа за срок от 2 /две/ години.

IV. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 5. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя принтерната и копирна хартия, предмет на този договор периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО- гр. Хасково. Със заявката се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок до 3 /три/ работни дни, считано от получаване на заявката.

Чл.6. Доставянето и приемането на стоката се извършва според условията за изпълнение на поръчката на адреса на РЦДО-гр. Хасково – гр. Хасково, бул. „България“ № 168.

Чл.7.(1). Доставките ще бъдат приемани от определени от Възложителя длъжностни лица.

(2). Предаването и приемането на доставената стока, предмет на договора, се извършва с приемателно – предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай, че има такива.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия договор, качествено, на свой риск и в срока посочен в чл.5, ал.2 на този договор.

(2). Рискът от погиването или повреждането на доставената стока преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента, в който същата е предадена и приета по предвидения в договора ред.

Чл. 9. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издаде фактура за всяка реализирана доставка.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по договора, съгласно предвидения в чл. 3 срок и начин на плащане.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска приемане на доставената стока от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договори за подизпълнение с лицата, които е посочил предварително в офертата си и е представил доказателства за поетите от тях задължения.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 3 /три/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител, да изпрати копие на договора или споразумението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства за изпълнение на условията по критериите за подбор или съответно на условията по чл.11, ал.3 от този договор.

Чл. 11. (1). Независимо от ползването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора.

(3). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(4). При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.3.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява доставената стока.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, е длъжен да приеме доставената стока, когато същата отговаря по вид, количество и качество на договорените изисквания.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО-гр. Хасково, извърша плащане на цената по изпълнената заявка, за дейности по които има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите дължимото за работите, приети по реда на ал.3.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на стоката, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е доставил некачествена стока, с явни дефекти, както и доставеното не отговаря на поръчаното, като съответното обстоятелство се отразява в констативен протокол, който се подписва от страните. В хипотезата на предходното изречение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка да достави стока без недостатъци най – късно в рамките на следващия работен ден, считано от датата на подписване на протокола.

(6). При установяване на скрити недостатъци на доставената стока, които не са могли да бъдат установени при осъществяване на обичайния преглед при приемането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и определя срок за съставяне на двустранен констативен протокол. При неявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител на деня и мястото за съставяне на констативен протокол, същия се съставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в отсъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни от съставяне на констативния протокол да достави нова стока, отговаряща на договорените изисквания за своя сметка и риск.

(7). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО-гр.Хасково се задължава да заплати договорената сума по всяка заявка в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура – оригинал, подписан от всички страни приемателно – предавателен протокол и доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички извършени работи /когато е приложимо/.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 13. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

(2). Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 2% от стойността, посочена в чл. 2, ал.1 от този договор, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Гаранцията по ал.2, ал.1 предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предоставят от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. (1). Документа за внесена гаранция се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(3). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде оригинална, безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение или остатъка от нея след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни след приключване изпълнението на договора.

(5). В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването ѝ се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6). При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията по чл. 13, ал.2.

Чл. 15. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение.

(2). Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да престоypi към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 16. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число:

- при забава изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в договорения срок недостатъци на стоката.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(3). При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(5). В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1). При забава на плащане на извършена доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез РЦДО-гр.Хасково дължи неустойка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 1 % от

стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2). При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ същият заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез РЦДО-гр.Хасково неустойка в размер на 1 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(3). При забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, което няма парична стойност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,01% на ден от сумата посочена в чл. 2, ал.1 на този договор, но не повече от 10% от тази сума.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на предвидените неустойки.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1). Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

(3). Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок три дни от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Договорът се прекратява:

а/. с изтичане на срока на договора;

б/. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

в/. едностранно, при неизпълнение или забавено изпълнение на задължения по този договор от изправната страна с десетдневно писмено предизвестие.

г/. с изчерпване на финансовия лимит по чл.2, ал.1 или когато поради доближаване на сумата по чл.2, ал.1 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за възлагане на друга заявка по договора.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява този договор в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения, поради настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите

· взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и може да бъде изменян по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 21. Всички съобщения между страните във връзка с договора трябва да бъдат в писмена форма по пощата с известие за доставяне, факс или електронен адрес.

Чл. 22. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 23. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство в Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение на Изпълнителя /Приложение №1/;
2. Ценово предложение на Изпълнителя /Приложение №2/.

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ЗА УНСС:**

ПОМОЩНИК-РЕКТОР:

Николай Бакърджиев

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЗА РОЕЛ-98 ООД:**

УПРАВИТЕЛ:

Роберт Левиев

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ «ФИНАНСИ»:

Лидия Дончева

Съгласувал:

Началник сектор ОП и Т:

Самуил Авдала

Директор „РЦДО-гр. Хасково“:

доц. д.ю.н. Живко Драганов

Директор дирекция ПО и ОП:

Красимир Димитров

Началник сектор ВВК:

Светослава Филчева

Изготвил:

Ръководител сектор ПО:

Лидия Бояджиева

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ № 3.4.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от "РОЕЛ-98" ООД

(наименование на участника)

и подписано от Роберт Аврамов Левиев, ЕГН:

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 121798467;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на унсс и поделения“ за обособена позиция № 4.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника — ~~оригинал или нотариално заверено копие~~;

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, съобразено с критериите за възлагане — свободна редакция;

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

4.6. Протокол за изследване от акредитирана лаборатория — ~~ОРИГИНАЛ~~ нотариално заверено копие;

Всички показатели трябва да присъстват в един общ протокол и заявителя на

изследването трябва да е участник в процедурата. Изследването трябва да е с дата на издаване не по стара от 6 месеца преди датата на обявяване на поръчката.

Дата: 10.11.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ..

Роберт Левнев [име и фамилия]
управител [качество на предоставяния участника]

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
за обособена позиция № 4

№	Наименование	Мярка	Технически характеристики
1	Бяла копирна хартия формат А-4	пакет	За копирни машини, лазерен и мастиленоструен печат, двустранно, опаковка по 500 листа, клас А, - ISO 536:2012 - грамаж-81,6 +/-0,2м ² , - ISO 11475-белота - 168+/-1, - ISO 2470 UV-степен на белота-113,1+/-0,7% дебелина 105 ± 1, непрозрачност – 94,0+/-0,8%, грапавост средно от лице и гръб 151, съдържание на влага 4,31+/-0,06%
2	Цветна хартия пастелни цветове	пакет	формат А4 грамаж 80 гр./м. ² 500 листа в пакет, пастелни цветове

1. Начин на осъществяване на доставка - периодично по заявка на РЦДО-Хасково, с която се определя вида и количеството на конкретната доставка. Заявката се подава писмено по факс, e-mail или с писмо с известие за доставяне.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира доставките в срок от 3 /три/ работни дни, считани от получаване на заявка от страна на РЦДО-Хасково.
3. Гаранционен срок и условия - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши реализация на доставката качествено, на свой риск, в срок до 3 /три/ работни дни, считано от получаване на заявката.
4. Условия и начин на приемане на доставката - доставянето и приемането на стоката се извършва на адреса на РЦДО гр.Хасково - гр.Хасково, бул. "България" 168.
5. Доставките ще бъдат приемани от определени от РЦДО гр.Хасково длъжностни лица.
6. Предаването и приемането на доставената стока, предмет на договора, се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора и подизпълнителите, в случай, че има такива.
7. Срок на договора - 2 /две/ години считано от 22.03.2017г.

Дата: 11.11.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: Роберт Аврамов Левиев

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:

от МВР - София, с постоянен адрес: гр.(с) София, община Столична,
област София, жк. Стрелбище 23А, вх. В, ет. 2, ап. 56,
в качеството си на управител,

(длъжност)

на участник "РОЕЛ-98" ООД, ЕИК 121798467,

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Абонаментно
сервизно обслужване на асансьорни уредби в поделенията на УНСС“ за обособена
позиция № 4 " Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО - гр.
Хасково "

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка за обособена
позиция № 4, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде
определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен
към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 10.11.2016 г.

Декларатор:

*/подпис и печат/
Роберт Левиев - управител*

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: Роберт Аврамов Левиев

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН:

от МВР - София, с постоянен адрес: гр.(с) София, община Столична,
област София, жк. Стрелбище 23А, вх. В, ет. 2, ап. 56,
в качеството си на управител,

(длъжност)

на участник "РОЕЛ-98" ООД, ЕИК 121798467

(наименование на участника)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Абонаментно
сервизно обслужване на асансьорни уредби в поделенията на УНСС“ за обособена
позиция № 4 " Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО - гр.
Хасково "

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата
оферта да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в
обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 10.11.2016 г.

Декларатор: . .

/с/ Роберт Левиев /печат/
Роберт Левиев - управител

Д Е К Л А Р А Ц И Я .

Долуподписаният /ата/: Роберт Аврамов Левиєв

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН

от МВР - София, с постоянен адрес: гр.(с) София, община Столична,
област София, жк. Стрелбище 23А, вх. В, ет. 2, ап. 56,
в качеството си на управител,

(длъжност)

на "РОЕЛ-98" ООД, ЕИК 121798467

(наименование на участника/члена на обединението)

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Абонаментно
сервизно обслужване на асансьорни уредби в поделенията на УНСС“ за обособена
позиция № 4 " Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на РЦДО - гр.
Хасково "

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата: 10.11.2016 г.

Декларатор:

подпис и печат/
Роберт Левиєв - управител



ИНСТИТУТ ПО ЦЕЛУЛОЗА И ХАРТИЯ - АД

София - 1528, ул. "Поручик Н. Бончев" № 8, тел.: 973 27 85, 973 28 07, 973 28 80;
факс: 973 22 89, E-mail: laboratory@ppibg.com, Web Address: www.ppibg.com

ЦЕНТРАЛНА АНАЛИТИЧНА ЛАБОРАТОРИЯ

Сертификат за акредитация, рег. № 14-ЛП/30.12.2014 валиден до 31.05.2017, издаден от ИА
БСА, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006

Лист 1

Всичко листове 2

ПРОТОКОЛ ОТ ИЗПИТВАНЕ № 1003/27.04.2016

1. Хартии и картони. Хартия за ксерографски копия, марка *Canon Red Label*, 80 g/m²,
формат А4 и формат А3. Произведена за Canon group.
(наименование на продукта – тип, марка, вид и др.)

2. Заявител на изпитването: „Роел-98” ООД. Пробата е взета от заявителя.
(наименование на заявителя, номер и дата на протокола за взимане на проби)

3. Методи за изпитване: БДС EN ISO 536:2012 „Хартия и картон. Определяне масата на единица
площ (ISO 536:2012)”; БДС EN ISO 534:2012 „Хартия и картон. Определяне на дебелина, плътност
и специфичен обем (ISO 534:2011)”; ISO 2470-1:2009 Paper, board and pulps — Measurement of
diffuse blue reflectance factor — Part 1: Indoor daylight conditions (ISO brightness) [Хартия и картон.
Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 1: Условия на вътрешно
осветление (ISO-степен на белота)]; ISO 2470-2:2008 Paper, board and pulps — Measurement of
diffuse blue reflectance factor — Part 2: Outdoor daylight conditions (D65 brightness) [Хартия и картон.
Определяне на коефициента на дифузно синьо отражение. Част 2: Условия на външно осветление
(D65-степен на белота)]; ISO 11476:2010 Paper and board — Determination of CIE whiteness, C/2°
(indoor illumination conditions) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белота, C/2° (при условия на
вътрешно осветление)]; ISO 11475:2004 Paper and board -- Determination of CIE whiteness, D65/10
degrees (outdoor daylight) [Хартия и картон. Определяне на CIE-белота, D65/10° (при условия на
външно осветление)]; БДС ISO 2471:2012 „Хартия и картон. Определяне на непрозрачност (при
подложка от хартия). Метод на дифузно отражение”; БДС 17367:1995 „Хартия и картон.
Определяне грапавостта/гладкостта с пропускане на въздух. Метод на Бендсен”; БДС EN ISO
287:2009 „Хартия и картон. Определяне съдържанието на влага на партида. Метод чрез
изсушаване в сушилна камера (ISO 287:2009)”; БДС 8658:1971 „Хартии и картони. Определяне на
влакнестия състав”.

(номер на стандартите или валидираните вътрешно лабораторни методи)

4. Дата на получаване на образците/пробите за изпитване в лабораторията: 20.04.16 г.

5. Количество на изпитваните образци: 500 листа формат А4 (210x297) mm и 500 листа
формат А3 (420x297) mm в оригинални/фабрични опаковки са изпитани с № по вх.-изх.
дневник на ЦАЛ 1003.

(фабричен номер на образците,

количество на пробите и тяхната маса, количество на партидите, номер на фактурата от внос, дата на производство)

6. Дата на извършване на изпитването: от 21.04.2016 до 26.04.2016 г.

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА ЛАБОРАТОРИЯ: // 1.

Фамилия, подпис, печат

инж. Светла Цанова

107

7. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПИТВАНЕТО

№ по ред	Наименование на показателя	Единица на величината	Стандарти/ Валидирани вътрешнолабораторни методи	№ на образеца по вх.-изх. дневник	Резултати от изпитването (стойност, неопределеност)	Стойност и допуск на показателя	Условия на изпитването
1	Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536:2012	1003	81,6 ± 0,2	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
2	Дебелина, плътност и специфичен обем	µm g/cm ³ cm ³ /g	БДС EN ISO 534:2012	1003 1003 1003	105 ± 1 -привидна плътност: 0,777 -специфичен обем: 1,287	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
3	ISO степен на белота	% % %	ISO 2470-1:2009 ISO 2470-2:2008 ISO 2470-2:2008	1003 1003 1003	99,9 ± 0,7 без UV филтър: 113,1 ± 0,7 с UV филтър: 87,4 ± 0,6	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (-UV)
4	CIE белота	Ед. белота Ед. белота	ISO 11476:2010 ISO 11475:2004	1003 1003	139 ± 1 168 ± 1	-	Източник на светлина "C"/2° (+UV) Източник на светлина "D ₆₅ "/10° (+UV)
5	Непрозрачност	%	БДС ISO 2471:2012	1003	94,0 ± 0,8	-	източник на светлина "C"/2°
6	Грапавост по метода на Bendtsen	ml/min ml/min ml/min	БДС 17367:1995	1003 1003 1003	- лице: 138 ± 6 - гръб: 163 ± 7 - средно от двете: 151	-	(23±1) °C; (50±2) % RH
7	Съдържание на влага	%	БДС EN ISO 287:2009	1003	4,31 ± 0,06	-	Сушилна камера 4,0 h (105±2) °C
8.	Влакнест състав	% %	БДС 8658:1971	1003 1003	целулозни влакна: 100 дървесинна маса: 0	-	Качествена реакция с флуороглицин

ЗАБЕЛЕЖКА I: Ако е необходимо, протоколът от изпитване може да включва мнения и интерпретации за определени изпитвания (заклучения не се допускат) само в съответствие с изискванията на т.5.10.5 от БДС EN ISO/IEC 17025.

ЗАБЕЛЕЖКА II: Резултатите от изпитванията се отнасят само за изпитваните образци. Извлечения от изпитвателния протокол не могат да се размножават без писмено съгласие на лабораторията за изпитване.

ПРОВЕЛИ ИЗПИТВАНЕТО: Д. Дончева А. Николов
(фамилия, подпис)

РЪКОВОДИТЕЛ НА ИЗПИТВАТЕЛНАТА
ЛАБОРАТОРИЯ:.. Светла Цанова
(фамилия, подпис и печат)

408

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение 2

от "РОЕЛ-98" ООД

(наименование на участника)

и подписано от Роберт Аврамов Левиев, ЕГН:

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):
121798467;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на принтерна и копирна хартия за нуждите на унсс и поделения“ за обособена позиция № 4.

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

№	Наименование	Марка	Технически характеристики	Предлагана цена без ДДС
1	Бяла копирна хартия формат А-4	пакет	За копирни машини, лазерен и мастиленоструен печат, двустранно, опаковка по 500 листа, клас А, - ISO 536:2012 - грамаж-81,6 +/-0,2м ² , - ISO 11475-белота - 168+/-1, - ISO 2470 UV-степен на белота- 113,1+/-0,7% дебелина 105 ± 1, непрозрачност – 94,0+/-0,8%, грапавост средно от лице и гръб 151, съдържание на влага 4,31+/- 0,06%	6,55
2	Цветна хартия пастелни цветове	пакет	формат А4 грамаж 80 гр./м. ² 500 листа в пакет, пастелни цветове	2,15
Общо без ДДС				8,70

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проект) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 11.11.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Роберт Левиев [име и фамилия]
управител [качество на представляващия участника]